

オンラインで行われる連携講座について

オンラインの連携講座を受講した場合は、「のびキャンシール」を生涯学習大学事務局でお渡しします。シールの受け取り方は、次の1～3のとおりです。



1. 「学びの記録」を提出してください。

講座の受講後、「学びの記録」(下記)を記入し、受講後10日以内に、岡山県生涯学習大学事務局へ、次のいずれかの方法で提出してください。

- ① 持参 ② 郵送 ③ FAX ④ メール

この「学びの記録」は、岡山県生涯学習センターホームページからダウンロードすることもできます。
(エクセルファイルでダウンロードされます)

④メールの場合、「ダウンロードしたエクセルファイルを入力してメールに添付」または「学びの記録内の項目をメール文に記載」のどちらかでご提出ください。

2. 事務局がシールを貼ります。

単位認定の際、提出されたシートに事務局が貼り付けます。

3. 返却後、シールを確認してください。

シートが返却された際には、オンライン分のシールが貼られていることを確認してください。

【シール受取にあたっての問合せ先】
岡山県生涯学習センター 振興課 〒700-0016 岡山市北区伊島町3-1-1
TEL : (086)251-9751 FAX : (086)251-9757



二次元コード

ブラウザで下記のとおり検索するか左の二次元コードを読み込むと「学びの記録」がダウンロードできるページにすずみます。また、「学びの記録」の記入例を見ることができます。

岡山県生涯学習大学 オンラインで行われる講座

検索

※手書きでご提出の際はこのページをコピーし、点線で切り取ってご使用ください。

講座名		年	月	日	時間	:	~	:	
		受講日							
主催者		□ 得られた学びと感想について書きましよう。							
住所		〒							
氏名		氏名							
電話番号		()							

※ この「学びの記録」は、下記へ持参、郵送、FAX、メールのいずれかの方法で、受講後10日以内にご提出ください。シールは単位認定の際に、のびキャンシートに貼り付けます。なお、連携講座の場合は1日ごとに記入し、まとめて提出していただくかまいません。

【送り先】岡山県生涯学習大学 事務局
(岡山県生涯学習センター 振興課)
〒700-0016 岡山市北区伊島町3-1-1
TEL : (086)251-9751 FAX : (086)251-9757
E-mail : syogaise05@pref.okayama.jp