オンラインで行われる連携講座について

オンラインの連携講座を受講した場合は、「のびキャンシール」を生涯学習大学事務局でお渡しします。シールの受け取り方は、次の１～３のとおりです。

©岡山県「ももっち」

１．「学びの記録」を提出してください。

講座の受講後、「学びの記録」（下記）を記入し、受講後10日以内に、岡山県生涯学習大学事務局へ、次のいずれかの方法で提出してください。

① 持参　　② 郵送　　③ FAX　　④ メール

この「学びの記録」は、岡山県生涯学習センターホームページからダウンロードすることもできます。
（エクセルファイルでダウンロードされます）

④メールの場合、「ダウンロードしたエクセルファイルに入力してメールに添付」または「学びの記録内の項目をメール文に記載」のどちらかでご提出ください。

２．事務局がシールを貼ります。

単位認定の際、提出されたシートに事務局が貼り付けます。

３．返却後、シールを確認してください。

シートが返却された際には、オンライン分のシールが貼られていることを確認してください。

【シール受取にあたっての問合せ先】
岡山県生涯学習センター 振興課　〒700-0016 岡山市北区伊島町3-1-1
TEL：(086)251-9751　FAX：(086)251-9757

©岡山県「うらっち」

二次元コード

ブラウザで下記のとおり検索するか左のＱＲコード®を読み込むと「学びの記録」がダウンロードできるページにすすみます。
また、「学びの記録」の記入例を見ることができます。

岡山県生涯学習大学　オンラインで行われる講座　検索

※手書きでご提出の際はこのページをコピーし、点線で切り取ってご使用ください。

学びの記録

講座名	
受講日	年　月　日　時間　：　～　：
主催者	

□ 得られた学びと感想について書きましょう。

住所	〒
氏名	
電話番号	（　　）　－

※ この「学びの記録」は、下記へ持参、郵送、FAX、メールのいずれかの方法で、受講後10日以内にご提出ください。シールは単位認定の際に、のびキャンシートに貼り付けます。
なお、連続講座の場合は１日ごとに記入し、まとめて提出していただいてかまいません。

【送り先】岡山県生涯学習大学事務局
（岡山県生涯学習センター 振興課）
〒700-0016 岡山市北区伊島町3-1-1
TEL：(086)251-9751　FAX：(086)251-9757
E-mail：syogaise05@pref.okayama.jp